

**ORDIN nr. 3.903 din 5 iunie 2018**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar

**EMITENT:** MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 520 din 25 iunie 2018

**Data intrării în vigoare :** 25 iunie 2018

În conformitate cu prevederile [art. 99 alin. \(1\) și \(9\)](#) și ale [art. 104 din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 26/2017](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă [Regulamentul de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar](#), prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Se aprobă [Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar](#), prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 3**

Conducerea Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, membrii Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial, Direcția generală management strategic și politici publice, Direcția generală economică, Direcția generală inspecție și control, Direcția minorități, Direcția tehnologia informației și comunicației și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 4**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.141/2011](#) privind aprobarea structurii și a [Regulamentului](#) de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 818 din 19 noiembrie 2011.

**ART. 5**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
Valentin Popa

București, 5 iunie 2018.  
Nr. 3.903.

## **ANEXA 1**

### **REGULAMENT**

#### **de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar**

##### **CAP. I**

Dispoziții generale

##### **ART. 1**

Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumită în continuare UFIP, înființată prin [Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, este organ de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației Naționale, denumit în continuare MEN.

##### **ART. 2**

UFIP are sediul în str. Spiru Haret nr. 10-12, sectorul 1, București, și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament.

##### **ART. 3**

Misiunea UFIP constă în asigurarea suportului administrativ și logistic pentru activitatea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumit în continuare CNFIP, precum și în desfășurarea activităților specifice pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar.

##### **CAP. II**

Obiective și atribuții

##### **ART. 4**

UFIP îndeplinește următoarele obiective:

1. propune politici de finanțare a învățământului preuniversitar și standarde de cost per elev/preșcolar, precum și coeficienții de diferențiere pentru costurile standard per elev/preșcolar și coeficienții de corecție pentru învățământul în limbile minorităților naționale, în vederea asigurării standardelor de calitate în învățământul preuniversitar;

2. monitorizează activitatea de finanțare pe baza costurilor standard per elev/preșcolar a unităților de învățământ preuniversitar și propune redistribuirea fondurilor alocate prin bugetul de stat, pentru asigurarea finanțării unităților de învățământ preuniversitar;

3. elaborează rapoarte, metodologii, studii, analize, prognoze și planuri de măsuri privind utilizarea eficientă și transparentă a banilor publici, alocați pentru finanțarea de bază a învățământului preuniversitar.

#### ART. 5

În vederea realizării obiectivelor, UFIP îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură secretariatul tehnic și executiv pentru activitatea CNFIP, în condițiile legii;

b) asigură buna desfășurare a activității curente a CNFIP în relațiile cu MEN și alte instituții publice și private;

c) asistă CNFIP în elaborarea propunerilor de metodologii și documentații referitoare la finanțarea învățământului preuniversitar;

d) primește, centralizează și analizează datele transmise de unitățile de învățământ preuniversitar, prin inspectoratele școlare, la recomandarea/solicitarea MEN, respectiv a CNFIP;

e) gestionează baza de date care asigură suportul informațional pentru CNFIP;

f) realizează studii, analize, prognoze și rapoarte privind structura și nivelul costurilor per elev/preșcolar, a coeficienților de diferențiere și a coeficienților de corecție pentru învățământul în limbile minorităților naționale pe nivel/filieră/profil și formă de învățământ la recomandarea/solicitarea MEN, respectiv a CNFIP;

g) întocmește metodologiile pentru alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat, bugetele locale, în conformitate cu deciziile CNFIP;

h) urmărește activitatea de finanțare pe baza costului standard per elev/preșcolar a unităților de învățământ preuniversitar și propune redistribuirea fondurilor alocate prin bugetul de stat, pentru asigurarea finanțării unităților de învățământ aflate în dificultate;

i) elaborează un raport anual care urmărește utilizarea eficientă și transparentă a banilor publici în învățământul preuniversitar;

j) elaborează, în proiect, variante privind finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar și le înaintează spre aprobare CNFIP;

k) elaborează proiectul Normelor metodologice privind determinarea costului standard per elev/preșcolar și le înaintează spre avizare MEN în vederea inițierii hotărârii guvernului pentru punerea în aplicare a prevederilor [art. 104 alin. \(4\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

l) încheie protocoale de colaborare și schimb de informații cu alte instituții publice, private, organizații guvernamentale și neguvernamentale, potrivit competențelor sale.

#### CAP. III

Structura organizatorică, statul de funcții și personalul

#### ART. 6

Pentru activitatea curentă, UFIP dispune de 9 posturi în statul de funcții.

#### ART. 7

Statul de funcții este prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament.

#### ART. 8

Structura organizatorică este prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

#### ART. 9

(1) Ocuparea posturilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru ocuparea funcției de director, componența comisiei de concurs se stabilește de către MEN.

(3) Componența comisiilor de concurs pentru ocuparea celorlalte posturi din cadrul UFIP se stabilește de către directorul UFIP, având în componență și un reprezentat al MEN.

#### ART. 10

Atribuțiile, competențele, responsabilitățile și relațiile de serviciu aferente fiecărei funcții în parte se stabilesc prin fișa de post, anexă la documentele de încadrare.

#### ART. 11

Activitatea personalului UFIP se evaluează anual conform prevederilor legale în vigoare.

#### ART. 12

Personalul care trece din instituțiile și unitățile de învățământ sau de cercetare în aparatul propriu al UFIP beneficiază de rezervarea postului didactic sau de cercetare la unitatea de învățământ ori la instituția de la care provine.

#### ART. 13

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sau implementarea proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale, UFIP poate utiliza colaboratori externi, specialiști în domeniu, în calitate de experți, în afara numărului de posturi prevăzut la art. 7.

#### CAP. IV

Conducere și evaluare

#### ART. 14

(1) UFIP este condusă administrativ de un director care are calitatea de ordonator terțiar de credite.

(2) UFIP este monitorizată și evaluată de Comitetul de monitorizare.

#### ART. 15

Comitetul de monitorizare este format din 3 membri ai CNFIP, care au atribuții în învățământul preuniversitar. Comitetul va prezenta rezultatul monitorizării activităților UFIP în ședințele CNFIP, semestrial și ori de câte ori este nevoie.

#### ART. 16

(1) Directorul UFIP este numit prin ordin al ministrului educației naționale, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Directorul UFIP trebuie să fie cadru didactic titular în învățământul preuniversitar, membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional și să aibă experiență în managementul unei unități de învățământ preuniversitar.

(3) Activitatea directorului UFIP se evaluează anual conform prevederilor legale în vigoare, de către superiorul ierarhic din cadrul MEN.

(4) Directorul poate participa la ședințele CNFIP în calitate de observator, fără drept de vot, și poate propune subiecte pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor CNFIP, cu acordul președintelui acestuia.

#### ART. 17

În vederea atingerii obiectivelor UFIP, directorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea executivă a unității și emite decizii;
- b) monitorizează, organizează, îndrumă, coordonează și verifică derularea tuturor activităților realizate în cadrul UFIP;
- c) propune spre aprobare ministrului educației naționale statul de funcții, statul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale UFIP;
- d) aprobă plata drepturilor salariale, precum și alte angajamente bugetare și legale în limita bugetului aprobat;
- e) aprobă angajarea, promovarea, eliberarea din funcții, detașările, transferul și deplasările în afara localității sau în străinătate, în exercitarea funcției de angajator;
- f) aprobă programul de lucru pentru personalul unității;
- g) reprezintă unitatea în relațiile cu autoritățile, instituțiile publice, persoanele fizice și juridice;
- h) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea MEN și/sau CNFIP, conform prevederilor legale în vigoare;
- i) are dreptul de a delega atribuții, prin decizie, personalului din subordine.

#### CAP. V

Resurse materiale și financiare

#### ART. 18

Cheltuielile cu organizarea și funcționarea UFIP și a CNFIP se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației Naționale.

#### ART. 19

Salariile de bază ale personalului din UFIP sunt stabilite conform reglementărilor în vigoare.

#### ART. 20

Activitatea UFIP poate fi finanțată și prin implementarea proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale, precum și din sponsorizări, donații.

#### ART. 21

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, UFIP utilizează un autoturism propriu.

#### CAP. VI

Colaborări și parteneriate

#### ART. 22

Pentru efectuarea lucrărilor de evaluare, monitorizare, audit și implementare a proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale, UFIP are dreptul să utilizeze, pe perioade determinate, colaboratori externi.

#### ART. 23

UFIP are posibilitatea de a încheia parteneriate, conform legislației în vigoare, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale.

#### CAP. VII

Dispoziții finale

#### ART. 24

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor angajaților UFIP, indiferent de felul și durata contractului de muncă. Personalul UFIP este obligat să respecte prevederile prezentului regulament, chiar dacă are calitatea de delegat, detașat sau colaborator, în caz contrar urmând să răspundă, conform normelor legale în vigoare și celor stipulate în contractul încheiat cu unitatea trimitătoare.

#### ART. 25

Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

#### ANEXA 1

la regulament

STATUL DE FUNCȚII

al Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Numărul de posturi
1	Director	1

b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Gradul profesional	Studii	Numărul de posturi
1	Consilier	I	Superioare	7,5
2	Consilier juridic	IA	Superioare	0,5

ANEXA 2  
la regulament  
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar  
(a se vedea imaginea asociată)  
-----

## **ANEXA 2**

### **REGULAMENT**

#### **de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar**

##### **CAP. I**

Dispoziții generale

##### **ART. 1**

Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumit în continuare CNFIP, este organism consultativ de nivel național, fără personalitate juridică, al Ministerului Educației Naționale, denumit în continuare MEN.

##### **ART. 2**

CNFIP își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

##### **ART. 3**

CNFIP are asigurată activitatea de suport tehnic și executiv de către Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumită în continuare UFIP.

##### **CAP. II**

Atribuții

##### **ART. 4**

CNFIP determină anual costul standard per elev/preșcolar, în condițiile prevederilor [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

(1) CNFIP propune MEN formula de finanțare, prin care se realizează alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unității de învățământ.

(2) Formula de finanțare ia în considerare costul standard per elev/preșcolar, numărul de elevi/preșcolari din unitatea de învățământ, precum și factorii de corecție dependenți de: densitatea de elevi în zonă, severitatea dezavantajelor, limba de predare și alți factori, care se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

#### ART. 6

CNFIP, prin metode specifice, în baza datelor furnizate prin Sistemul informatic integrat al învățământului din România și de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, analizează anual necesitățile de finanțare a învățământului preuniversitar, conform obiectivelor strategiei naționale de dezvoltare a învățământului preuniversitar, și propune Ministerului Educației Naționale măsuri de îmbunătățire și armonizare a cadrului legal specific descentralizării sistemului de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar, atât în ceea ce privește finanțarea de bază, cât și cea complementară și suplimentară.

#### ART. 7

CNFIP, împreună cu direcțiile de specialitate din Ministerul Educației Naționale, monitorizează activitatea de finanțare pe baza costurilor standard per elev/preșcolar a unităților de învățământ preuniversitar și propune măsuri de asigurare a finanțării pentru unitățile de învățământ aflate în dificultate, prin rectificări bugetare.

#### ART. 8

CNFIP elaborează și face public anual raportul privind starea finanțării învățământului preuniversitar și propune măsurile de optimizare ce se impun.

### CAP. III

Componentă și constituire

#### ART. 9

- (1) CNFIP este format din 19 membri, după cum urmează:
- a) 11 reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale (4 reprezentanți ai direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale, 4 reprezentanți ai inspectoratelor școlare și 3 reprezentanți ai unităților de învățământ preuniversitar);
  - b) 5 reprezentanți ai partenerilor sociali;
  - c) 3 reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.



(2) Membrii CNFIP sunt numiți prin ordin al ministrului educației naționale.

#### ART. 10

Conducerea CNFIP este asigurată de un președinte și de un vicepreședinte, desemnați de către ministrul educației naționale dintre membrii CNFIP.

#### ART. 11

(1) În cazul în care un membru al CNFIP încalcă normele etice sau de deontologie profesională ori nu se implică în mod sistematic în activitățile consiliului, acesta poate fi revocat din calitatea de membru al CNFIP.

(2) Procedura de revocare se declanșează la solicitarea ministrului educației naționale, a președintelui CNFIP sau a 1/3 dintre membrii CNFIP, iar hotărârea de revocare se adoptă în plenumul CNFIP, prin vot secret, cu aprobarea a cel puțin două treimi dintre membrii CNFIP. Locul rămas vacant în urma revocării se ocupă conform prevederilor art. 9 alin (2).

#### CAP. IV

Organizare și funcționare

#### ART. 12

Președintele CNFIP are următoarele atribuții:

- a) conduce și coordonează întreaga activitate a CNFIP;
- b) conduce ședințele de lucru ale CNFIP;
- c) elaborează programele de activități ale CNFIP;
- d) stabilește sarcini și atribuții pentru fiecare dintre membrii CNFIP, în funcție de competențele lor profesionale;
- e) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNFIP, pe baza propunerilor membrilor; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a membrilor CNFIP, la cererea oricărui membru al CNFIP;
- f) asigură legătura operativă a CNFIP cu Ministerul Educației Naționale, în vederea informării despre activitatea CNFIP;
- g) reprezintă CNFIP în relația cu terții.

#### ART. 13

Vicepreședintele CNFIP are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea grupurilor de lucru constituite la nivelul CNFIP;
- b) asigură legătura cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și cu autoritățile publice locale pentru finanțarea complementară și suplimentară;
- c) exercită temporar, în cazul indisponibilității președintelui, prerogativele acestuia.

#### ART. 14

(1) Pentru realizarea diferitelor activități, CNFIP propune secretarului de stat pentru învățământul preuniversitar constituirea,

pe perioadă determinată, a unor comisii și/sau grupuri de lucru pe probleme ale finanțării învățământului preuniversitar.

(2) Suportul tehnic și executiv pentru activitatea CNFIP este asigurat de UFIP.

#### ART. 15

CNFIP poate adopta norme interne de funcționare, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare REGULAMENT.

#### ART. 16

Pentru a adopta o hotărâre, în cazuri excepționale, membrii CNFIP pot vota la distanță, exprimându-și dreptul la vot prin mijloace electronice.

#### ART. 17

Cu excepția cazurilor prevăzute la art. 12, hotărârile CNFIP sunt aprobate prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, în cazul votului în cadrul ședințelor, respectiv prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor votați, în cazul votului exprimat prin mijloace electronice.

#### ART. 18

(1) CNFIP se întrunește în sesiuni ordinare, trimestrial, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Convocarea se face cu cel puțin 7 zile înainte de data reuniunii. Termenul de 7 zile se poate reduce la 3 zile, în cazul ședințelor extraordinare.

(2) Ședințele CNFIP se convoacă de către președintele CNFIP, din proprie inițiativă sau la cererea ministrului educației naționale ori la solicitarea a cel puțin o treime dintre membrii CNFIP.

(3) Cvorumul de lucru al ședințelor CNFIP este de două treimi din numărul total al membrilor. Cvorumul poate fi realizat, în situații excepționale, ținând cont și de votul exprimat electronic, dar cu respectarea prevederilor art. 18 al prezentului regulament.

(4) Materialele care sunt dezbătute în reuniuni trebuie distribuite membrilor CNFIP cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării reuniunii.

#### ART. 19

(1) Ministrul educației naționale, secretarul de stat cu atribuții în domeniul învățământului preuniversitar sau un reprezentant/ți al/ai acestora pot participa la ședințele CNFIP în calitate de observatori, fără drept de vot.

(2) Directorul UFIP are statut de invitat permanent în cadrul ședințelor CNFIP.

(3) Președintele CNFIP poate invita, în cadrul ședințelor, reprezentanți ai factorilor cu atribuții în domeniul finanțării învățământului preuniversitar.

#### CAP. V

Finanțarea CNFIP

#### ART. 20

Bugetul CNFIP este gestionat prin UFIP.

**ART. 21**

(1) Pentru participarea la ședințe sau reuniuni de lucru, membrii CNFIP și ai organelor de lucru ale acestuia primesc, pentru fiecare ședință sau reuniune de lucru, o indemnizație în valoare netă egală cu 1/5 din valoarea brută a salariului de bază corespunzător coeficientului de ierarhizare maxim al unui profesor cu grad didactic I cu vechime maximă din instituții de învățământ preuniversitar finanțate din fonduri publice, conform legii.

(2) Niciun membru CNFIP sau al organelor de lucru ale CNFIP nu poate primi mai mult de o indemnizație [de genul celei prevăzute la alin. (1)] pe lună, indiferent de numărul ședințelor sau reuniunilor de lucru la care participă.

**ART. 22**

Pentru participarea la ședințe sau la reuniuni de lucru, membrilor CNFIP și ai organelor de lucru ale acestuia le sunt decontate cheltuielile de transport și cazare, în condițiile legii.

----