

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

Municipiul Slobozia, Str. Lacului nr. 19, Județul Ialomița
Telefon: 0243 231825; Fax: 0243 236636
E-mail: secretariat@isjialomita.ro; www.isjialomita.ro
Cod fiscal: 4365182



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

DECIZIA Nr. 296 / 19.02.2015

Inspectorul Școlar General, prof. CONDRUȚ Ileana, numit în funcție prin Ordinul M.E.N. nr. 4173/04.08.2014,

Având în vedere:

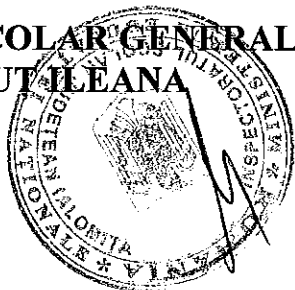
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, consemnată în procesul-verbal al ședinței din data de 19.02.2015, privind aprobarea *Procedurii de acordare a gradăției de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2015*;
- Art. 9 alin. (8) din Anexa la Ordinul M.E.N. nr. 4893/10.11.2014 *pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015*, art. 7, art. 10 alin. (1) și art. 11 lit. „z” din Anexa 1 la Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 *privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, art. 7, art. 10 alin. (1) și art. 11 lit. „z” din *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița*, aprobat prin Decizia nr. 1494/23.10.2014 a Inspectorului școlar general,

Emite prezenta decizie:

Art. 1. Se aprobă *Procedura de acordare a gradăției de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2015*, prevăzută în Anexa la prezenta decizie și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Compartimentul „Secretariat - arhivă” va comunica prezenta decizie atât personalului din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, cât și unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din județul Ialomița.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. CONDRUȚ ILEANA**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SESIUNEA 2015	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. :-
COMISIA PARITARĂ	Cod: PO CPI	Pagina 1 din 5
		Exemplar unic

Anexă la Decizia nr. 296 / 19.02.2015 a Inspectorului Școlar General

PROCEDURĂ DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SESIUNEA 2015

ART. I. Scopul procedurii

Modalitatea de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2015.

ART. II. Legislație aplicabilă

Procedura privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2015, este elaborată în baza următoarelor acte normative:

- a) Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul M.E.N. nr. 4893/10.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015.

ART. III. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar:

- a) La concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar poate participa personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat din județul Ialomița, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.
- b) Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2009 - 31 august 2014.

ART. IV. Criteriile generale pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar, altele decât cele din fișa postului, sunt următoarele:

1. Criteriul performanțelor deosebite în activitate – ponderea 45%;
2. Criteriul contribuției la dezvoltarea instituțională – ponderea 35%;
3. Criteriul participării la proiecte – ponderea 20%.

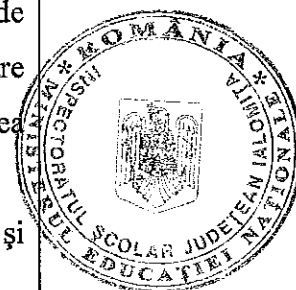


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2015	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. :-
COMISIA PARITARĂ	Cod: PO CP1	Pagina 2 din 5
		Exemplar unic

Criteriile generale sunt detaliate în subcriterii specifice diferitelor categorii de personal didactic auxiliar, cu respectarea ponderii pe fiecare criteriu.

ART. V. Descrierea activităților și termenelor

Etape	Activități	Termene
1. Întocmirea și depunerea dosarului întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit	<p>Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care a funcționat în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014 dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, care cuprinde:</p> <p>a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;</p> <p>b) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;</p> <p>c) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2009-31 august 2014;</p> <p>d) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 la Ordinul M.E.N. nr. 4893/10.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015;</p> <p>e) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.</p> <p>Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis.</p>	2 – 20 martie 2015



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2015	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. :-
COMISIA PARITARĂ	Cod: PO CP1	Pagina 3 din 5
		Exemplar unic

	Candidații angajați cu contract de muncă pe perioadă determinată depun documentele menționate anterior la conducerea unității de învățământ la care sunt încadrate la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.	
2. Prezentarea raportului de autoevaluare	Candidatul își prezintă raportul de autoevaluare în plenul consiliului profesoral al unității de învățământ/ conexe. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.	2 – 20 martie 2015
3. Depunerea dosarelor candidaților la registratura ISJ Ialomița	Directorul unității de învățământ/conexe depune la registratura Inspectoratului Școlar Județean Ialomița dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la Cap. IV, Art. 9 alin. (1) din Anexa la Ordinul M.E.N. nr. 4893/10.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificate "conform cu originalul" și declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr. 5 la Ordinul M.E.N. nr. 4893/10.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015.	23 – 31 martie 2015
4. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia	Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 8 alin. (1) din Anexa la Ordinul M.E.N. nr. 4893/10.11.2014, primește raportul de (auto)evaluare procesul-verbal al ședinței consiliului profesoral, pe care le	23 aprilie – 13 mai



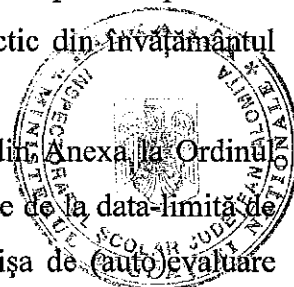
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2015	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex. :-
COMISIA PARITARĂ	Cod: PO CP1	Pagina 4 din 5
		Exemplar unic

de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit	examinează, stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, și întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și categorii de personal didactic auxiliar. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, va fi înregistrată și prezentată în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița.	
5. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, conform graficului prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.N. nr. 4893/10.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015	14 – 15 mai 2015

ART. VI. Depunerea și soluționarea contestațiilor

1) Personalul didactic auxiliar care candidează la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2015, are drept de contestație asupra punctajului acordat, la Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, în conformitate cu graficul prevăzut în Anexa 1 la Ordinul M.E.N. nr. 4893/10.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015.

2) Contestațiile se soluționează de către comisia numită conform art. 10 alin. (1) din Anexa la Ordinul M.E.N. nr. 4893/10.11.2014, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în fișa de (auto)evaluare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, SEȘIUNEA 2015	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO CP1	Revizia: - Nr. de ex. :-
COMISIA PARITARĂ		Pagina 5 din 5
		Exemplar unic

pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița.

(3) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. VII. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
I	Scopul procedurii	1
II	Legislație aplicabilă	1
III	Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar	1
IV	Criteriile generale pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar	1
V	Descrierea activităților și termenelor	2 - 4
VI	Depunerea și soluționarea contestațiilor	4 - 5
VII	Cuprins	5

